

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Μαρτίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **693**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Κανονισμός αναθέσεως και εκτελέσεως παρά της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας και των υπαγομένων σε αυτήν εκκλησιαστικών νομικών προσώπων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών.

2 Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν: «ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΣΩΤΗΡΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5936-2016/214 (1)

Κανονισμός αναθέσεως και εκτελέσεως παρά της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας και των υπαγομένων σε αυτήν εκκλησιαστικών νομικών προσώπων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπόψη:

1. τα άρθρα 29 παραγρ. 2 και 59 παραγρ. 2 του νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α΄ 146), και το άρθρο 68 παρ. 1, 5α΄ του ν. 4235/2014,

2. τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους ιερούς Κανόνας και τους νόμους του Κράτους,

3. τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας,

4. την υπ' αριθμ. 1371/1.11.2016 πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Καστορίας Σεραφείμ, και

5. την από 14.12.2016 γνωμοδότησιν του Ειδικού Νομικού Συμβούλου της Εκκλησίας της Ελλάδος, αποφασίζει: καθορίζει τον τρόπο αναθέσεως, εκπονήσεως και διενεργείας έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών παρά της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας και των υπαγομένων εις αυτήν εκκλησιαστικών νομικών προσώπων, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ αναθέσεως και εκτελέσεως παρά της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας και των υπαγομένων σε αυτήν εκκλησιαστικών νομικών προσώπων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α΄
ΓΕΝΙΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρον 1
Αντικείμενον του Κανονισμού

1) Αντικείμενον του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων, κατά τους οποίους ανατίθενται, συνάπτονται και εκτελούνται αι συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών, τας οποίας αναθέτει η Ιερά Μητρόπολις Καστορίας και τα υπαγόμενα στην πνευματική και κανονική δικαιοδοσία και διοικητική εποπτεία της Εκκλησιαστικά Νομικά Πρόσωπα του άρθρου 1 παρ. 4 σε συνδυασμό με τα άρθρα 11, 29, 39, 46 και 67 του ν. 590/1977 περί Καταστατικού Χάρτη της Εκκλησίας της Ελλάδος και των κατ' εξουσιοδότησή του Κανονισμών της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος και αποφάσεων του Μητροπολίτου Καστορίας (Ενοριακοί Ναοί μετά των Παρεκκλησίων τους, Ιερές Μονές και Ιερά Ησυχαστήρια, Εκκλησιαστικά Ιδρύματα κ.α.).

2) Περί του ορισμού του εκκλησιαστικού έργου ισχύουν οι ορισμοί του Κανονισμού 55/1974 (ΦΕΚ Α΄ 185/1.7.1974).

3) Τα ανωτέρω έργα διακρίνονται εις τεχνικά και καλλιτεχνικά.

α) Τεχνικόν έργον είναι πάσα μετά του εδάφους συνδεομένη κατασκευή συμπληρουμένη ή μη υπό εγκαταστάσεων και αντιστρόφως, εκτελουμένη υπό της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας νοουμένη ως νέα κατασκευή, ανακαίνισις, επισκευή η συντήρησις.

β) Καλλιτεχνικόν έργον νοείται γενικώς παν ο,τι δεν περιλαμβάνεται εις τα τεχνικά έργα, είτε ενσωματούται εις τας δομικάς κατασκευάς και εις τας τοιαύτας των εγκαταστάσεων είτε αποτελεί διακοσμητικάς εργασίας ως ενδεικτικώς κατωτέρω αναφέρονται, διακοσμήσεις,

αγιογραφήσεις, κατασκευή τέμπλων, αμβώνων, δεσποτικών θρόνων, αναλογίων, προσκυνηταρίων, θυρών και παραθύρων ειδικών σχεδίων, παγκαρίων, επίπλων ειδικών σχεδίων, γενικώς ένθετοι διακοσμήσεις δαπέδων τοίχων και οροφών, έτι δε περί έργων μνημειακού και καλλιτεχνικού χαρακτήρος.

4) «Μελέτη εκκλησιαστικού έργου» είναι το αποτέλεσμα συστηματικής και αναλυτικής επιστημονικής και τεχνικής εργασίας και ερεύνης, που αποβλέπει εις την παραγωγήν εκκλησιαστικού έργου η εις την επέμβασιν επί εκκλησιαστικού έργου ή εις τον σχεδιασμόν και την απεικόνισιν εκκλησιαστικού έργου. Η μελέτη έχει την έκτασιν και το βάθος που καθορίζεται με την σύμβασιν αναθέσεώς της, απεικονίζεται δε και παραδίδεται εις την Αναθέτουσαν Αρχήν με συγκεκριμένην συμπεφωνημένην μορφήν.

5α) «Σύμβασις παροχής υπηρεσιών συναφών με εκκλησιαστικά έργα» είναι η σύμβασις εις την οποίαν η παροχή του αναδόχου συνίσταται εις την προσφοράν γνώσεων και ικανοτήτων, δια της διαθέσεως κυρίως συγκεκριμένου επιστημονικού προσωπικού και άλλων μέσων δι’ ορισμένον χρονικόν διάστημα, που προσδιορίζεται είτε ημερολογιακώς είτε εν συναρτήσει με ορισμένον γεγονός της διαδικασίας παραγωγής εκκλησιαστικού έργου.

Ως συμβάσεις παροχής υπηρεσιών νοούνται ιδίως αι συμβάσεις:

I. Δια την σύνταξιν των τευχών διαγωνισμού αναθέσεως μελέτης ή υπηρεσίας.

II. Δια τον έλεγχον και την επίβλεψιν έργου η μελέτης.

III. Δια την υποστήριξιν της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας είτε κατά την διαδικασίαν αναθέσεως συμβάσεως μελέτης, έργου η υπηρεσίας, είτε εις την επίβλεψιν η τον έλεγχον μελέτης είτε εις την διοίκησιν ή επίβλεψιν ή έλεγχον έργου.

β) Εν περιπτώσει αμφισβητήσεως περί τον χαρακτηρισμόν έργου τινός ως καλλιτεχνικού αποφαίνεται εν ολομελεία το Κεντρικόν Συμβούλιον Εκκλησιαστικής Αρχιτεκτονικής (Κ.Ε.Σ.Ε.Α.) της Εκκλησίας της Ελλάδος.

6) Έκαστον των έργων περιλαμβάνει την εκπόνησιν της μελέτης και την εκτέλεσιν της κατασκευής του.

7) Τα έργα, αι μελέται και αι παροχαί συναφών υπηρεσιών δια την ανάπτυξιν και αξιοποίησιν της εκκλησιαστικής περιουσίας δεν αποτελούν «δημόσια έργα» η «διοικητικές συμβάσεις έργων η μελετών» η «δημόσιες συμβάσεις έργων» η «δημόσιες συμβάσεις μελετών» κατά την έννοιαν της σχετικής νομοθεσίας (π.δ. 60/2007, π.δ. 59/2007), καθ’ όσον η Ιερά Μητρόπολις Καστορίας και τα εποπτευόμενα από αυτήν Εκκλησιαστικά Νομικά Πρόσωπα δεν συνιστούν «οργανισμούς δημοσίου δικαίου» κατά την έννοιαν των οδηγιών 2004/17/ΕΚ η 2004/18/ΕΚ.

Ομοίως και αι ρυθμιζόμεναι δια του παρόντος Κανονισμού συμβάσεις δεν υπόκεινται εις τας προβλεπομένας δια τα Νομικά Πρόσωπα της Γενικής Κυβερνήσεως και του Δημοσίου Τομέως διαδικασίας προσυμβατικού ελέγχου, με την επιφύλαξιν όσων ορίζονται στο άρθρον 68 παρ. 1 υποπαράγρ. 3 του ν. 4235/2014.

Άρθρον 2
Πεδίον Εφαρμογής

1) Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται εφ’ όλων των συναπτομένων υπό του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας και των εποπτευομένων από αυτήν Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων συμβάσεων έργων και μελετών εις το πλαίσιον της δραστηριότητός των, υπό την επφύλαξιν του άρθρου 68 παρ. 1 υποπαράγρ. 3 του ν. 4235/2014.

2) Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται και όταν η υπό σύναψιν σύμβασις έργου έχει ταυτοχρόνως ως αντικείμενον και την διενέργειαν προμηθείας ή την παροχήν υπηρεσίας ή την εκπόνησιν μελέτης, εφ’ όσον η προϋπολογιζομένη αξία του έργου υπερβαίνει την προϋπολογιζομένην αξίαν της περιλαμβανομένης εν τη συμβάσει προμηθείας ή υπηρεσίας ή μελέτης.

3) Δια το ύψος του ποσού των προϋπολογισμών των έργων, μελετών η παροχής συναφών υπηρεσιών που καταλαμβάνονται από τον παρόντα Κανονισμόν δεν λαμβάνεται υπ’ όψιν ο Φ.Π.Α. ή άλλος τυχόν προβλεφθησόμενος φόρος ή αι αναθεωρήσεις.

Άρθρον 3
Συμβάσεις με εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα

Υπό την επιφύλαξιν των διατάξεων του κοινοτικού δικαίου, επιτρέπεται, ανεξαρτήτως ύψους προϋπολογισμού, η απ’ ευθείας ανάθεσις συμβάσεων έργων υπό της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας εις τα Εκκλησιαστικά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου η Ιδιωτικού Δικαίου, τα οποία εποπτεύει ή μετέχει η Ιερά Μητρόπολις Καστορίας η προς ετέρα Αναθέτουσα Αρχή, ως και η ανάθεσις συμβάσεων έργων μεταξύ των ανωτέρω εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων.

Άρθρον 4
Αποφαινόμενα Όργανα

1α) Ως Αναθέτουσα Αρχή λογίζεται το Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας η το εποπτευόμενο από αυτήν Εκκλησιαστικό Νομικό Πρόσωπο (Ενοριακός Ναός, Ιερά Μονή, Ησυχαστήριο, Εκκλησιαστικό Ίδρυμα κ.λπ.).

β) Προϊσταμένη Αρχή αποτελεί το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας.

γ) Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας.

δ) Η Επιβλέπουσα Υπηρεσία αποτελείται εξ απάντων των παρ’ αυτής εντελλομένων μελών της Τεχνικής Υπηρεσίας. Επί πλέον, καθήκοντα επιβλέποντος μηχανικού δύνανται να ανατεθούν και εις έτερα πρόσωπα, ιδιώτας μηχανικούς, οίτινες δύνανται να προσληφθούν προς κάλυψιν των αναγκών των εργολαβιών, αι οποίαι δεν δύνανται να καλυφθώσιν υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας.

ε) Ως «Τεχνικόν Συμβούλιον» ορίζεται το Τεχνικόν Συμβούλιον της Ε.Κ.Υ.Ο.

2) Ως «Κύριος του Έργου» ορίζεται το Εκκλησιαστικόν Νομικόν Πρόσωπον εις το οποίον ανήκει το έργον δια λογαριασμόν του οποίου καταρτίζεται η σύμβασις.

3) Ως «Εργοδότης» ορίζεται η Αναθέτουσα Αρχή, η οποία συνάπτει την σύμβασιν έργου, μελέτης ή και παροχής συναφούς υπηρεσίας.

4) Επί των αιτήσεων θεραπείας εργοληπτών, μελετητών και παρόχων συναφών υπηρεσιών δια συμβάσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας και των κατά περίπτωσιν Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων του παρόντος Κανονισμού, αποφαίνεται το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας, κατόπιν γνωμοδοτήσεως της αρμοδίας Υπηρεσίας ή Επιτροπής.

Άρθρον 5
Επιτροπή διαγωνισμού - διαπραγματεύσεως

1α) Εις τα έργα συνολικού προϋπολογισμού μέχρι, το ανώτατον όριον της δευτέρας τάξεως του Μ.Ε.ΕΠ., χωρίς να συνυπολογίζονται τα κονδύλια της αναθεωρήσεως και του Φόρου Προστιθεμένης Αξίας (Φ.Π.Α.), η Επιτροπή διαγωνισμού ή διαπραγματεύσεως αποτελείται από τρία υπηρεσιακά στελέχη της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας ή του κατά περίπτωση φορέως κατασκευής (μονίμους υπαλλήλους η στελέχη συνδεόμενα με σύμβασιν εργασίας, έργου η εντολής),

β) Τα μέλη της Επιτροπής ορίζονται από το όργανον διοικήσεως του φορέως, ο οποίος διενεργεί την δημοπρασίαν ή διαπραγμάτευσιν και ο ορισμός τους εγκρίνεται από την Προϊσταμένη Αρχή του παρόντος Κανονισμού. Εν εκ των μελών της Επιτροπής ορίζεται ως πρόεδρος.

γ) Δια την Επιτροπήν ορίζεται και αριθμός αναπληρωματικών μελών, τα οποία αναπληρούν κατά την σειράν διορισμού, οποιαδήποτε εκ των τακτικών μελών, τα οποία τυχόν λείπουν, απουσιάζουν ή κωλύονται.

δ) Τα μέλη της Επιτροπής είναι δυνατόν να ορίζονται δια την διενέργειαν περισσοτέρων διαδικασιών αναθέσεως.

2α) Εις τα έργα συνολικού προϋπολογισμού ανωτέρου του οριζομένου εις την παράγραφον 1, η Επιτροπή διαγωνισμού αποτελείται από πέντε (5) τεχνικούς υπηρεσιακά στελέχη του ιδίου ή ετέρων Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων (μονίμους υπαλλήλους η στελέχη συνδεόμενα με σύμβασιν εργασίας, έργου ή εντολής), τα οποία έχουν την αντίστοιχον δυνατότητα, ανάλογα με τα στελέχη, τα οποία διαθέτουν αι υπηρεσίες δια την αξιολόγησιν του υπό ανάθεσιν τεχνικού έργου. Αν το έργο πρόκειται να χρησιμοποιηθεί από φορέα άλλον από τον φορέα κατασκευής, το ένα από αυτά τα μέλη προέρχεται από τον φορέα, ο οποίος θα χρησιμοποιήσει το έργον.

β) Η Επιτροπή διαγωνισμού / διαπραγματεύσεως, συγκροτείται από την Προϊσταμένη Αρχή του φορέως κατασκευής του έργου, ως αναφέρεται εις την παρ. α του παρόντος άρθρου. Εν εκ των μελών της Επιτροπής ορίζεται ο πρόεδρος με τον αναπληρωτήν του.

γ) Δια την επιτροπήν ορίζεται και αριθμός αναπληρωματικών μελών, τα οποία αναπληρούν κατά την σειράν, καθ’ ην διορίζονται οποιαδήποτε από τα τακτικά αυτά μέλη, τα οποία τυχόν λείπουν, απουσιάζουν η κωλύονται. Το έργο της Επιτροπής διεξάγεται υπό την επιμέλειαν του προέδρου.

4α) Το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας δύναται να συγκροτεί εις ετήσιαν βάσιν Επιτροπάς διαγωνισμού δια το σύνολον των έργων η κατά κατηγορίας. Εις την περίπτωσιν αυτήν διαδικασίαι δημοπρασιών, αι οποίαι ήρχισαν εντός του έτους συνεχίζονται και ολοκληρώνονται υπό της ιδίας Επιτροπής και μετά την λήξιν του έτους. Η ύπαρξις Επιτροπών εις ετησίαν βάσιν δεν αποκλείει την συγκρότησιν Επιτροπής διαγωνισμού συγκεκριμένου έργου η έργων.

β) Αι αποφάσεις συγκροτήσεως απασών των Επιτροπών διαγωνισμού κοινοποιούνται εις τα διοριζόμενα μέλη και ανακοινώνονται με τοιχοκόλλησιν εις την έδραν της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας ή του κατά περίπτωση αρμόδιου φορέως κατασκευής, ο οποίος την εκδίδει χωρίς να απαιτείται έτερος τύπος δημοσιότητος.

5) Δια τας προσφοράς, αι οποίαι υποβάλλονται κατά τα συστήματα των περιπτώσεων δ΄, στ΄ και ζ΄ του άρθρου 4 του ν. 3669/2008 και δια την περίπτωσιν ειδικών η μεγάλων έργων, αι Επιτροπαί διαγωνισμού είναι δυνατόν να συμπληρούνται με απόφασιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου και με άλλα μέλη που έχουν την κατάλληλον επιστημονικήν κατάρτισιν και που δεν δύναται να είναι περισσότερα από τέσσερα (4). Η επεξεργασία των στοιχείων δια την αξιολόγησιν των προσφορών δύναται να ανατεθή με την εν λόγω απόφασιν εις κλιμάκιον της όλης Επιτροπής. Με την απόφασιν καθορίζονται και τα μέλη του κλιμακίου.

6) Κατ’ εξαίρεσιν η Προϊσταμένη Αρχή, δι’ έργα, τα οποία παρουσιάζουν ιδιαίτερα προβλήματα, δύναται να εφαρμόση τας παραγράφους 2 έως 6, έστω και εάν τα έργα αυτά έχουν προϋπολογισμόν μικρότερον από το όριον της παραγράφου 2.

7) Αι Επιτροπαί διαγωνισμού οφείλουν να παραδώσουν την εισήγησίν των εγκαίρως προς την Αναθέτουσαν Αρχήν, ώστε η Αρχή να αποφασίση δια το αποτέλεσμα του διαγωνισμού εντός της προθεσμίας ισχύος των προσφορών.

Άρθρον 6
Κατασκευή έργων και εκπόνησις μελετών

1) Τα έργα της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας και των εποπτευόμενων από αυτήν Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων κατασκευάζονται βάσει σχετικής μελέτης, αναλόγως της φύσεως του έργου:

I. Είτε από εργοληπτικάς επιχειρήσεις, είτε από εμπειροτέχνας, είτε από ειδικούς τεχνίτας, είτε από ειδικούς περί τα εκκλησιαστικά καλλιτέχνας.

II. Από την Ιερά Μητρόπολιν Καστορίας η το εποπτευόμενο από αυτήν εκκλησιαστικό Νομικό Πρόσωπο, με αυτεπιστασίαν, δια της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας και με προσωπικόν που είτε υπάρχει είτε κατά περίπτωσιν προσλαμβάνεται και αμείβεται από τας πιστώσεις του έργου.

2) Αι μελέται της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας και των εποπτευόμενων από αυτήν Εκκλησιαστικών Νομικών Προσώπων εκπονούνται είτε από την Διεύθυνσιν Τεχνικών Υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας, είτε από ιδιώτας μελετητάς, είτε από εταιρείας ή Γραφεία μελετών.

3) Συναφείς υπηρεσίαι παρέχονται εις την Ιεράν Μητρόπολιν Καστορίας και τα εποπτευόμενα από αυτήν Εκκλησιαστικά Νομικά Πρόσωπα, είτε από ιδιώτας είτε από εταιρείας ή Γραφεία παροχής υπηρεσιών που έχουν την απαιτουμένην επιστημονικήν γνώσιν και το ανεγνω-

ρισμένον από το δίκαιον της επαγγελματικής των έδρας δικαίωμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β΄
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΙ ΑΝΑΘΕΣΕΩΣ

Άρθρον 7
Επιλογή διαδικασίας αναθέσεως

1) Η ανάθεσις συμβάσεων έργων ή μελετών ή παροχής συναφών υπηρεσιών με προϋπολογισμόν ανώτερον των εκατόν χιλιάδων ευρώ (100.000,00 €) δύναται να γίνη κατά περίπτωσιν με μίαν από τας κατωτέρω διαδικασίας:
I. ανοικτού διαγωνισμού
II. κλειστού διαγωνισμού
III. διαπραγματεύσεων
IV. ανταγωνιστικού διαλόγου
V. προεπιλογής αναδόχου
2) Δια την ανάθεσιν συμβάσεων έργων ή μελετών ή παροχής συναφών υπηρεσιών, των οποίων ο προϋπολογισμός δαπάνης είναι κατώτερος η ίσος των εκατόν χιλιάδων ευρώ (100.000,00 €) είναι δυνατόν, επιπλέον των ανωτέρω, να επιλέγεται κατά περίπτωσιν και μία εκ των κάτωθι διαδικασιών:
I. προχείρου διαγωνισμού
II. διαπραγματεύσεων

Άρθρον 8

Ορισμοί Διαδικασιών ανοικτού, κλειστού διαγωνισμού, διαπραγματεύσεων, ανταγωνιστικού διαλόγου

1) Διαδικασία ανοικτού διαγωνισμού είναι η διαδικασία εις το πλαίσιον της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορεύς δύναται να υποβάλη προσφοράν.

2) Διαδικασία κλειστού διαγωνισμού είναι η διαδικασία εις το πλαίσιον της οποίας κάθε οικονομικός φορεύς δύναται να ζητήση να συμμετάσχη εκδηλώνων ενδιαφέρον, αλλά μόνον οι υποψήφιοι που θα κληθούν από την Ιεράν Μητρόπολιν Καστορίας ή το αρμόδιο Εκκλησιαστικόν Νομικόν Πρόσωπον θα δικαιούνται να υποβάλουν προσφοράν.

3) Διαδικασία με διαπραγμάτευσιν είναι η διαδικασία εις το πλαίσιον της οποίας η Ιερά Μητρόπολις Καστορίας ή το εποπτευόμενο από αυτήν εκκλησιαστικό Νομικό Πρόσωπο διαβουλεύεται με έναν ή περισσοτέρους οικονομικούς φορείς της επιλογής του και διαπραγματεύεται τους όρους της συμβάσεως με ένα ή περισσοτέρους από αυτούς.

4α) Ανταγωνιστικός διάλογος είναι η διαδικασία, η οποία είναι δυνατόν να ακολουθηθή δια πολυπλόκους συμβάσεις. Εις την διαδικασίαν του ανταγωνιστικού διαλόγου δύναται να προσφύγη η Ιερά Μητρόπολις Καστορίας και τα υπαγόμενα στον παρόντα Κανονισμό Νομικά Πρόσωπα ειδικώς εις περίπτωσιν ιδιαιτέρως πολυπλόκων συμβάσεων κατ’ ανάλογον εφαρμογήν του άρθρου 23 του π.δ. 60/2007 (κατ’ αντιστοιχίαν του άρθρ. 29 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ), εφ’ όσον με απόφασιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου κριθή ότι η χρησιμοποίησις της ανοικτής ή της κλειστής διαδικασίας δεν επιτρέπει την ανάθεσιν της συμβάσεως.

β) Κατ’ αυτήν δημοσιεύεται Προκήρυξις δια της οποίας γνωστοποιούνται αι ανάγκαι και αι απαιτήσεις της Αναθετούσης Αρχής. Όσοι κρίνουν ότι δύνανται να ανταποκριθούν εκδηλώνουν ενδιαφέρον. Η Ιερά Μητρόπολις Καστορίας η το εποπτευόμενον Εκκλησιαστικόν Νομικόν Πρόσωπον επιλέγει όσους εκ τούτων πληρούν τα προβλεπόμενα εκάστοτε εις την Προκήρυξιν κριτήρια ποιοτικής επιλογής. Εν συνέχεια διεξάγει με αυτούς διάλογον, προκειμένου να ευρεθούν μία η περισσότεραι λύσεις που θα ηδύναντο να ικανοποιήσουν τας ανάγκας της Αναθέτουσας Αρχής και του «κυρίου του έργου». Μετά την εξεύρεσιν των λύσεων κηρύσσεται η λήξις του διαλόγου και καλούναι οι επιλεγέντες υποψήφιοι να υποβάλουν προσφοράν βάσει αυτών.

5α) Εις την διαδικασίαν με προεπιλογήν αναδόχου, κατ’ αρχήν δημοσιεύεται Διακήρυξις προς εκδήλωσιν ενδιαφέροντος. Εις την Διακήρυξιν αναφέρονται η πιθαναλογουμένη ημερομηνία κατά την οποίαν όσοι προεπιλεγούν θα κληθούν να υποβάλουν προσφοράν, ως επίσης και η εγγύησις που πρέπει να καταθέσουν προκειμένου να συμμετάσχουν εις το στάδιον υποβολής των προσφορών. Ακολουθεί επιλογή των συμμετασχόντων βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται εις την Διακήρυξιν. Εν συνέχεια, οι προεπιλεγέντες προσκαλούνται να συμμετάσχουν εις τον κυρίως διαγωνισμόν και να καταθέσουν προσφοράν.

β) Δια την επιλογήν της διαδικασίας αυτής προαπαιτείται απόφασις του Μητροπολιτικού Συμβουλίου. Η εν λόγω διαδικασία γίνεται κατ’ ανάλογον εφαρμογήν του άρθρ. 23 του ν. 3669/2008.

Άρθρον 9
Διαδικασία προχείρου διαγωνισμού

1) Πρόχειρος διαγωνισμός είναι η διαδικασία, εις το πλαίσιον της οποίας η Ιερά Μητρόπολις Καστορίας ή το εποπτευόμενον από αυτήν Εκκλησιαστικόν Νομικόν Πρόσωπον, μετά από άτυπον έρευναν αγοράς ή μετά από δημοσίευσιν προσκλήσεως ενδιαφέροντος, αναθέτει εις εκείνα τα φυσικά η νομικά πρόσωπα του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού που θα επιλέξη την εκτέλεσιν ορισμένης συμβάσεως.

2) Η διαδικασία του προχείρου διαγωνισμού διενεργείται ως εξής:
I. Η Αναθέτουσα Αρχή είτε διενεργεί άτυπον έρευναν αγοράς και απευθύνεται εις τρεις (3) κατ’ ελάχιστον υποψηφίους της επιλογής της που δραστηριοποιούνται εις τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενον αντικείμενον, από τους οποίους ζητείται η υποβολή προσφοράς, είτε προβαίνει εις δημοσίευσιν προσκλήσεως ενδιαφέροντος και συλλέγει προσφοράς από ενδιαφερόμενους.
II. Εν συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να συνάψη σύμβασιν με οιονδήποτε από τους ως άνω προσφέροντας, είτε βάσει της προσφοράς του, είτε μετά από περαιτέρω διαπραγμάτευσιν ή κατά τους όρους της προσκλήσεως ενδιαφέροντος με ένα ή περισσοτέρους από τους προσφέροντας.

3) Κατ’ εξαίρεσιν των ανωτέρω, εις περίπτωσιν που η δαπάνη έργου ή μελέτης ή παροχής συναφών υπηρεσιών είναι ίση ή κατωτέρα των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00 €), η Ιερά Μητρόπολις Καστορίας ή το κατά περίπτωσινν εποπτευόμενον Νομικόν Πρόσωπον δύνα-

ται να αναθέση απ’ ευθείας ταύτα εις δραστηριοποιούμενον εις τομείς συναφείς με το αντικείμενον, χωρίς την τήρησιν των διαδικασιών της παρ. 2.

Άρθρον 10
Διαδικασία διαπραγματεύσεων
(απ’ ευθείας ανάθεσις)

1) Η απ’ ευθείας ανάθεσις ή ο διαγωνισμός μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλούμενων φυσικών ή νομικών προσώπων του άρθρ. 6 του παρόντος Κανονισμού, ως τρόπος επιλογής αναδόχου δια την κατασκευήν έργου ή την εκπόνησιν μελέτης ή την παροχήν συναφών υπηρεσιών, επιτρέπεται:

α) Είτε όταν ο προϋπολογισμός του έργου ή της μελέτης ή της παροχής συναφών υπηρεσιών υπολείπεται των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00 €).

β) Είτε κατόπιν δημοσιεύσεως σχετικής Προκηρύξεως, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού, εις τας κάτωθι περιπτώσεις:

i) Όταν κατά την διενέργειαν διαγωνισμού αι προσφοραί που έχουν υποβληθεί είναι άκυροι ή απαράδεκτοι και η επανάληψις του διαγωνισμού κρίνεται από το Όργανον που έχει διακηρύξει τον διαγωνισμόν ασύμφορος. Εις την περίπτωσιν αυτήν οι όροι της διακηρύξεως του διεξαχθέντος διαγωνισμού επιτρέπεται να μεταβληθούν κατά την απευθείας ανάθεσιν, μόνον όμως δια να καταστούν πλέον συμφέροντες δια την Αναθέτουσαν Αρχήν.

ii) Όταν, εις εξαιρετικάς περιπτώσεις, πρόκειται δι’ έργα ή μελέτας ή παροχήν συναφών υπηρεσιών, που ή φύσις των ή αστάθμητοι παράγοντες δεν επιτρέπουν μίαν προκαταρκτικήν συνολικήν τιμολόγησιν.

iii) Όταν η φύσις των έργων ή μελετών ή της παροχής συναφών υπηρεσιών δεν παρέχει την δυνατότητα διατυπώσεως αυτών με ακρίβειαν, ούτως ώστε να συναφθή σύμβασις με επιλογήν της καλυτέρας προσφοράς.

γ) Είτε όταν γίνεται διαπραγμάτευσις, χωρίς προηγουμένην δημοσίευσιν προκηρύξεως, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού, εις τας κατωτέρω περιπτώσεις:

i) Όταν ουδεμία έχει υποβληθεί προσφορά ή ουδεμία κατάλληλος προσφορά εις διαγωνισμόν ανοικτόν ή κλειστόν.

ii) Όταν δια λόγους τεχνικούς, καλλιτεχνικούς ή σχετικούς με την προστασίαν αποκλειστικών δικαιωμάτων, η εκτέλεσις του έργου ή της μελέτης ή της παροχής συναφών υπηρεσιών δύναται να ανατεθή μόνον εις συγκεκριμένον πρόσωπον.

iii) Όταν η σύμβασις αποτελή συνέχειαν ενός διαγωνισμού έργου ή μελέτης ή παροχής συναφών υπηρεσιών και συμφώνως με τους εφαρμοζομένους κανόνας πρέπει αύτη να ανατεθή εις τον νικητήν του διαγωνισμού ή εις ένα εκ των νικητών.

iv) Όταν έκτακτος και φανερά κατεπείγουσα ανάγκη, αιτιολογουμένη από την αρμόδιαν Υπηρεσίαν του οικείου φορέως και το Τεχνικόν Συμβούλιον, καθιστά αδύνατον την τήρησιν των διατάξεων που αφορούν εις την διενέργειαν διαγωνισμού.

v) Όταν υφίσταται ανάγκη συμπληρωματικών συμβάσεων έργων ή μελετών που δεν περιλαμβάνονται μεν εις την αρχικήν σύμβασιν, αλλ’ είναι αναγκαίαι λόγω απροβλέπτων περιστάσεων που θα προκύψουν κατά την εκτέλεσιν της αρχικής συμβάσεως και:

- Είτε δεν δύνανται να διαχωρισθούν από την κυρίαν σύμβασιν.

- Είτε δύνανται μεν να διαχωρισθούν, είναι όμως απολύτως αναγκαίαι δια την τελειοποίησίν της.

Αι συμπληρωματικαί αυταί εργασίαι ή μελέται δεν δύναται να υπερβαίνουν το πεντήκοντα επί τοις εκατόν (50%) της αξίας της κυρίας συμβάσεως.

vi) Όταν παρίσταται ανάγκη εκτελέσεως νέων εργασιών ή μελετών που συνιστούν επανάληψιν παρομοίων εργασιών ή μελετών που είχαν ανατεθεί με διαγωνισμόν εις τον αρχικόν ανάδοχον και αποτελούν συνέχειαν ή συμπλήρωσιν της αρχικής συμβάσεως, υπό τον όρον, ότι δεν έχει παρέλθει τριετία από αυτήν και εξασφαλίζονται οι ίδιοι όροι και προϋποθέσεις, πλην μόνον των οικονομικών όρων οι οποίοι δύνανται να τύχουν τιμαριθμικής αναπροσαρμογής.

vii) Όταν πρόκειται δι’ υπόθεσιν που αφορά εις απόρρητα της Αναθέτουσας Αρχής, του χαρακτηρισμού ως απορρήτου διδομένου δι’ αποφάσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

viii) Όταν προκύψουν ειδικαί περιπτώσεις, όπως θεομηνία, σεισμός, σοβαρός επικείμενος κίνδυνος, μοναδικότης του κατασκευαστού, συνέχισις εργασιών κατόπιν εκπτώσεως του αναδόχου ή διαλύσεως της συμβάσεως, ερευνητικαί εργασίαι ή εργασίαι δοκιμαστικής εφαρμογής νέων τεχνολογιών ή έργα ειδικής φύσεως, εφ’ όσον χαρακτηρισθούν ούτω με απόφασιν της Προϊσταμένης Αρχής αναλόγως του προϋπολογισμού του, της αποφάσεως ταύτης εκδιδομένης κατόπιν γνώμης του οικείου Τεχνικού Συμβουλίου.

ix) Όταν πρόκειται περί έργων καλλιτεχνικών, όποτε επιτρέπεται ή απ’ ευθείας και άνευ διαγωνισμού ανάθεσις τούτων εις ειδικούς δεδοκιμασμένους καλλιτέχνας ή ειδικούς τεχνίτας και ειδικούς κατασκευαστάς κατόπιν γνωμοδοτήσεως του Κ.Ε.Σ.Ε.Α. παρά τη Εκκλησία της Ελλάδος.

x) Όταν πρόκειται περί κατασκευής μικρών έργων και εργασιών επισκευής ή συντηρήσεως, των οποίων ο προϋπολογισμός δεν υπερβαίνει τας είκοσι χιλιάδας ευρώ (20.000,00 €).

δ) Είτε όταν γίνεται διαπραγμάτευσις, χωρίς προηγουμένην δημοσίευσιν Προκηρύξεως, δια την ανάθεσιν συμβάσεως προμελέτης ή ετέρας συμβάσεως μελέτης, η συμβατική αμοιβή της οποίας θα είναι έως πεντακοσίας χιλιάδας ευρώ (500.000,00 €) άνευ Φ.Π.Α. (ή τυχόν ετέρου προβλεφθησομένου φόρου), με σκοπόν την άμεσον επισκευήν, επέκτασιν ή κατασκευήν εκκλησιαστικού κτιρίου, προκειμένου να συναφθή επ’ ανταλλάγματι σύμβασις μισθώσεως ή άλλης παραχωρήσεως της χρήσεώς του ή ετέρου εμπράγματου δικαιώματος επ’ αυτού εις το Ελληνικόν Δημόσιον, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. και εν γένει νομικά πρόσωπα του δημοσίου τομέως. Εις την περίπτωσιν αυτήν η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα προεκτιμήση το κόστος της προμελέτης ή της ετέρας μελέτης, και τούτο θα είναι το ανώτατον όριον της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου. Δια την υπογραφήν της συμβάσεως προμελέτης ή ετέρας μελέτης απαιτείται γνωμοδότησις του αρμοδίου

Τεχνικού Συμβουλίου της Εκκλησίας της Ελλάδος τόσον ως προς την συνδρομήν των προϋποθέσεων εφαρμογής του παρόντος εδαφίου, όσον και προς την ορθότητα του ύψους της προεκτιμηθείσης αμοιβής.

Άρθρον 11
Συμφωνίαι πλαίσια

1α) Εις τας περιπτώσεις κατά τας οποίας πρέπει να εκτελεσθούν ομοειδή έργα η μελέται, δια τα οποία δεν δύναται να προσδιορισθή εκ των προτέρων ο ακριβής αριθμός των και ο χρόνος παραγγελίας και παραδόσεως των, είναι δυνατή η σύναψις συμφωνίας πλαισίου.

β) Με την συμφωνίαν πλαίσιον καθορίζεται ο συνολικός προϋπολογισμός των επί μέρους συμβάσεων, αι οποίαι δύνανται να ανατεθούν εις τον ανάδοχον, η χρονική των διάρκεια, η διαδικασία αναθέσεως των επιμέρους συμβάσεων, οι γενικοί όροι εκτελέσεως τούτων, αι τιμαί μονάδος εν συναρτήσει πρός κλίμακα ποσοτήτων και ο χρόνος ανταποκρίσεως του αναδόχου εις κάθε πρόσκλησιν δι’ ανάληψιν εκτελέσεως συγκεκριμένων προβλεπόμενων από την συμφωνίαν - πλαίσιον εργασιών.

2) Δια την επιλογήν της διαδικασίας συνάψεως συμφωνίας πλαισίου λαμβάνεται υπ’ όψιν ο συνολικός προϋπολογισμός αυτής. Η διάρκεια εκάστης συμφωνίας πλαισίου δεν δύναται να υπερβαίνη χρονικώς τα τρία (3) έτη.

3) Η συμφωνία πλαίσιον επιτρέπεται να συναφθή με ένα έως τρεις αναδόχους, αναλόγως της πολυπλοκότητος του αντικειμένου, του μεγέθους του προϋπολογισμού και της ανάγκης εξασφαλίσεως μεγαλυτέρου ανταγωνισμού κατά την διάρκειαν της συμφωνίας, δια της υποβολής προσφορών από περισσοτέρους αναδόχους της συμφωνίας πλαισίου.

4) Κατά την διάρκειαν της συμφωνίας πλαισίου ο ανάδοχος, αναλόγως των απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής, θα καλήται να υποβάλη οικονομικήν προσφοράν δια την υλοποίησιν συγκεκριμένων έργων, εντασσομένων εις την συμφωνίαν πλαίσιον. Εάν υπάρχουν περισσότεροι ανάδοχοι, θα καλούνται να υποβάλουν ανταγωνιστικήν προσφοράν δια την επιλογήν της συμφεροτέρας. Οι ειδικότεροι όροι της εκπονήσεως του έργου ή της μελέτης θα προβλέπωνται εις την συμφωνίαν πλαίσιον. Το ειδικόν αντικείμενον του έργου η της μελέτης, η αμοιβή και ο χρόνος υλοποιήσεως θα προβλέπωνται εις την επί μέρους σύμβασιν.

5) Εις περιπτώσεις όπου το αντικείμενον της συμβάσεως έργου η μελέτης είναι επαναλαμβανόμενον ή επαρκώς προσδιορισμένον εκ των προτέρων, είναι δυνατόν να προβλεφθή εις την συμφωνίαν πλαίσιον ότι θα εκδίδεται καθ’ εκάστην φοράν μονομερώς από την Αναθέτουσαν Αρχήν επί μέρους ανάθεσις με προσδιορισμένον οικονομικόν αντικείμενον, χωρίς να απαιτείται υποβολή προσφοράς από τον ανάδοχον και ενδεχομένως χωρίς να απαιτείται υπογραφή ειδικοτέρας συμβάσεως, υπό την προϋπόθεσιν ότι οι όροι εκτελέσεως και η αμοιβή θα είναι επαρκώς προσδιορισμένοι εις την συμφωνίαν πλαίσιον.

6) Η Προκήρυξις δια την σύναψιν συμφωνίας πλαισίου θα περιλαμβάνη επιπλέον και τα εξής:

I. συνολικόν προϋπολογισμόν της συμφωνίας πλαισίου,

II. περιγραφήν του συνολικού αντικειμένου των έργων και, εφ’ όσον είναι δυνατόν, το αντικείμενον των επί μέρους εργασιών,

III. συνολικήν χρονικήν διάρκειαν της συμφωνίας πλαισίου,

IV. διαδικασίαν αναθέσεως των επιμέρους εργασιών,

V. μέγιστον αριθμόν αναδόχων, οι οποίοι θα επιλεγούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Γ΄
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρον 12
Συστήματα υποβολής προσφορών
δια την εκτέλεσιν έργων

1) Τα συστήματα υποβολής προσφορών δια την εκτέλεσιν έργων είναι τα κατωτέρω:

I. Προσφορά ενιαίου ποσοστού εκπτώσεως επί συμπεπληρωμένου Τιμολογίου, προητοιμασμένου υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας.

II. Προσφορά επιμέρους ποσοστών εκπτώσεως καθ’ ομάδας τιμών επί συμπεπληρωμένου Τιμολογίου ομαδοποιημένων τιμών, προητοιμασμένου υπό της Τεχνικής Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας. Εις την περίπτωσιν αυτήν θα γίνεται έλεγχος της ομαλότητος των επιμέρους ποσοστών εκπτώσεως.

III. Συμπλήρωσις ανοικτού Τιμολογίου κατ’ ελευθέραν εκτίμησιν του ενδιαφερομένου. Εις την περίπτωσιν αυτήν το Τιμολόγιον είναι δυνατόν να περιλαμβάνη αναλυτικάς ή περιληπτικάς τιμάς ή κατ’ αποκοπήν τιμήν.

IV. Προσφορά δια μελέτην και κατασκευήν με κατ’ αποκοπήν εργολαβικόν αντάλλαγμα είτε δι’ ολόκληρον το έργον είτε δια τμήματα αυτού. Εις το σύστημα αυτό αξιολογείται κατ’ αρχήν η ποιότης της τεχνικής προσφοράς (μελέτη) και εν συνέχεια εξετάζεται η οικονομική προσφορά.

V. Μειοδοσία μόνον επί ποσοστού οφέλους δια την εκτέλεσιν απολογιστικών εργασιών.

VI. Προσφορά δια την αξιοποίησιν ακινήτων με το σύστημα της αντιπαροχής ποσοστών εξ αδιαιρέτου και αντιστοίχων διηρημένων ιδιοκτησιών.

VII. Προσφορά η οποία περιλαμβάνει μερικήν ή ολικήν αυτοχρηματοδότησιν έργου με αντάλλαγμα την λειτουργίαν ή εκμετάλλευσιν αυτού ή άλλα τυχόν ανταλλάγματα έναντι της κατασκευής τούτου. Τα συστήματα αυτά δύνανται να εφαρμοσθούν και συνδυαστικώς μεταξύ των.

2) Το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον μετά από εισήγησιν της Τεχνικής Υπηρεσίας αναλόγως του προϋπολογισμού δαπάνης του έργου ή της μελέτης ή της παροχής συναφών υπηρεσιών καθορίζει με απόφασίν του, κατά την διακριτικήν του ευχέρειαν, τα συστήματα υποβολής προσφορών.

3) Ειδικώς δια την λήψιν προσφορών με επιλογήν του συστήματος μελέτης κατασκευής του έργου απαιτείται προηγουμένη απόφασις του Μητροπολιτικού Συμβουλίου μετά από γνώμην του Τεχνικού Συμβουλίου της Εκκλησίας της Ελλάδος. Το εν λόγω Τεχνικόν Συμβούλιον γνωματεύει και ως προς το σύμφορόν του προσφερομένου εργολαβικού ανταλλάγματος. Το σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτην κατασκευήν δύναται να εφαρμόζεται δια παν εκκλησιαστικόν έργον που

αφορά είτε εις ανέγερσιν κτιρίων, είτε εις επισκευήν ή συντήρησιν ή ανακαίνισιν ή αναβάθμισιν τούτων, είτε εις καλλιτεχνικόν έργον.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Δ΄
ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΟΣ

Άρθρον 13
Διατυπώσεις δημοσιότητος

1) Δια τας συμβάσεις έργων ή μελετών (περιλαμβανομένων και των προμελετών) ή παροχής συναφών υπηρεσιών, αι οποίαι ανατίθενται κατά την ανοικτήν ή την κλειστήν διαδικασίαν ή την διαδικασίαν με διαπραγμάτευσιν κατόπιν δημοσιεύσεως Προκηρύξεως, θα δημοσιεύεται υποχρεωτικώς περίληψις της Προκηρύξεως ή της προσκλήσεως ενδιαφέροντος εις μίαν τουλάχιστον τοπικήν εφημερίδα, η οποία θα πληροί τας νομίμους προϋποθέσεις. Η Προκήρυξις θα δημοσιεύεται επιπροσθέτως υποχρεωτικώς εις την ιστοσελίδα της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας εις το διαδίκτυον ή του κατά περίπτωση αρμόδιου εκκλησιαστικού φορέως κατασκευής.

2) Με απόφασιν της Αναθετούσης Αρχής, δημοσιευομένην δια του αυτού τρόπου, είναι δυνατόν να ορίζεται διαφορετική ημέρα υποβολής των προσφορών.

3) Η Προκήρυξις είναι δυνατόν, κατά την ελευθέραν κρίσιν της Αναθετούσης Αρχής, να συντάσσεται συμφώνως προς τα εγκεκριμένα από τον Υπουργόν Π.Ε.Κ.Α. υποδείγματα, με τας αναγκαίας όμως προσαρμογάς.

Άρθρον 14
Προθεσμία υποβολής προσφορών

1) Εις περίπτωσιν διεξαγωγής ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού ή διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν επιτρέπεται να είναι μικροτέρα των είκοσιν (20) ημερών από της ημερομηνίας δημοσιεύσεως της Προκηρύξεως.

2) Εις περίπτωσιν διεξαγωγής προχείρου διαγωνισμού με δημοσίευσιν Προσκλήσεως Ενδιαφέροντος η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν επιτρέπεται να είναι μικροτέρα των πέντε (5) ημερών από της ημερομηνίας δημοσιεύσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Ε΄
ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Άρθρον 15
Έλεγχος καταλληλότητος υποψηφίων

1) Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι ανάδοχοι δύνανται να υποχρεωθούν να πληρούν και να αποδείξουν ορισμένας προϋποθέσεις επαγγελματικής επαρκείας, αξιοπιστίας, τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητος, συμφώνως προς τα ειδικότερον οριζόμενα εις τας ισχυούσας Κοινοτικάς Οδηγίας, το Εθνικόν Δίκαιον Προσαρμογής, την Προκήρυξιν και τα λοιπά τεύχη Δημοπρατήσεως του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

2) Εις πάσαν περίπτωσιν δημοπρατήσεως συμβάσεως έργων ή μελέτης ή παροχής συναφών υπηρεσιών γίνεται δεκτή χωρίς διακρίσεις και με τους ιδίους όρους που εφαρμόζονται δια τους Έλληνας υποψηφίους η συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ως και Χωρών που έχουν υπογράψει συμφωνίας συνδέσεως ή άλλας διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίας με την Ε.Ε., υπό την προϋπόθεσιν αφ’ ενός μεν ότι η δημοπρατουμένη σύμβασις εμπίπτει εις το πεδίον εφαρμογής αναλόγων συμφωνιών και αφ’ ετέρου ότι οι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που τίθενται κατά περίπτωσιν από την Ιεράν Μητρόπολιν Καστορίας ή το εποπτευόμενον από αυτήν εκκλησιαστικόν Νομικόν Πρόσωπον.

3) Αι συμβάσεις ανατίθενται βάσει των κριτηρίων του παρόντος Κανονισμού και αφού προηγουμένως ελεχθή ότι πληρούνται τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής (προσωπική κατάστασις, χρηματοοικονομική επάρκεια, τεχνική ικανότης κ.α.), τα οποία θα τεθούν εις την Προκήρυξιν ή την Πρόσκλησιν υποβολής προσφοράς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ ΣΤ΄
ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρον 16
Κριτήρια επιλογής αναδόχου

1) Ο ανάδοχος δι’ εκτέλεσιν έργου επιλέγεται κατά περίπτωσιν:

Ι. είτε βάσει της πλέον συμφερούσης από τεχνοοικονομικής απόψεως προσφοράς,

ΙΙ. είτε αποκλειστικώς βάσει της χαμηλοτέρας τιμής.

2) Ο ανάδοχος δι’ εκπόνησιν μελέτης ή παροχήν υπηρεσιών επιλέγεται βάσει της πλέον συμφερούσης από τεχνοοικονομικής απόψεως προσφοράς.

3) Ο τρόπος επιλογής θα αναφέρεται εις την Προκήρυξιν.

4) Δια την επιλογήν της πλέον συμφερούσης κατά την ως άνω παράγραφον 1/Ι προσφοράς θα σταθμίζονται κριτήρια που συνδέονται με το αντικείμενον της συγκεκριμένης συμβάσεως (κριτήρια αξιολογήσεως) και αφορούν εις την τεχνικήν προσφοράν των διαγωνιζομένων. Τα κριτήρια αξιολογήσεως των προσφορών θα αναφέρονται εις την Προκήρυξιν ομού μετά της βαρύτητος, την οποίαν θα έχουν κατά την αξιολόγησίν των. Ταύτα δύνανται να είναι ιδίως η τιμή, η προθεσμία εκτελέσεως, η ποιότης, η αποδοτικότης, τα τεχνικά πλεονεκτήματα, τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, η τεχνική αξία, η εμπειρία εις εκκλησιαστικά έργα κ.λπ.

5) Εις περίπτωσιν, καθ’ ην η Ιερά Μητρόπολις Καστορίας δια των αρμοδίων οργάνων της θεωρήσει ότι η προσφορά ενός διαγωνιζόμενου είναι υπερβολικώς χαμηλή εν σχέσει με το αντικείμενον της δημοπρατουμένης συμβάσεως, δύναται να καλέση, πριν να απορρίψη την προσφοράν, τον διαγωνιζόμενον, προκειμένου ούτος να αιτιολογήση εγγράφως τα επιμέρους στοιχεία της προσφοράς του.

Άρθρον 17
Ενστάσεις κατά της διαδικασίας διενεργουμένων διαγωνισμών

1α) Δι’ εκάστην πράξιν ή παράλειψιν αρμοδίου οργάνου της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας ή του κατά περίπτωσιν εποπτευόμενου εκκλησιαστικού φορέως εν σχέσει προς διενεργούμενον διαγωνισμόν είναι δυνατόν

να ασκηθή ένστασις μόνον από τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του άρθρ. 6 του παρόντος που συμμετέχουν εις τον διαγωνισμόν ή απεκλείσθησαν από αυτόν εις οιονδήποτε στάδιον της διαδικασίας του.

β) Ενστάσεις δύνανται να υποβληθούν μόνον δια τα στάδια προεπιλογής, καταθέσεως προσφορών και αξιολογήσεως και δια λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχον στάδιον.

γ) Αι ενστάσεις απευθύνονται προς την Προϊσταμένην Αρχήν, υποβάλλονται εις την έδραν της και παραλαμβάνονται από αρμοδίαν Επιτροπήν. Επ’ αυτών αποφαίνεται η Προϊσταμένη Αρχή μετά από εισήγησιν της αρμοδίας Επιτροπής, την οποίαν συγκροτεί προς τούτο δι’ αποφάσεώς του το αρμόδιον Όργανον της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας.

2α) Ένστασις κατά της Προκηρύξεως ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από της τελευταίας δημοσιεύσεώς της.

β) Ένστασις κατά της αναλυτικής Προκηρύξεως και των Τευχών δημοπρατήσεως εν γένει ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από της λήξεως της προθεσμίας παραλαβής των.

γ) Ένστασις κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενεργείας του διαγωνισμού ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας τριών (3) ημερών από της δημοσιεύσεως ή κοινοποιήσεως της προσβαλλομένης πράξεως ή της τελέσεως διαδικαστικής ενεργείας.

δ) Ένστασις κατά της αποφάσεως κατακυρώσεως ή της αναθέσεως της δημοπρατουμένης συμβάσεως ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας τριών (3) ημερών από της δημοσιεύσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

3) Ειδικώς δια τους εν άρθρω 7 παρ. 2 διαγωνισμούς (πρόχειρον ή διαπραγματεύσεων), το σύνολον των ανωτέρω προθεσμιών δια την άσκησιν ενστάσεως ορίζεται εις δυό (2) εργασίμους ημέρας.

4) Ενστάσεις στρεφόμεναι κατά της συμμετοχής, της αξιολογήσεως προσφοράς υποψηφίου ή της κατακυρώσεως του έργου εις αυτόν, κοινοποιούνται με Δικαστικόν Επιμελητήν, επί ποινή απαραδέκτου, εντός δυό (2) εργασίμων ημερών από της ασκήσεώς των από τον ενιστάμενον και προς αυτόν κατά του οποίου στρέφονται. Αποδεικτικόν της επιδόσεως της ενστάσεως κοινοποιείται, με ποινή απαραδέκτου ταύτης, από τον ενιστάμενον προς την Ιεράν Μητρόπολιν Καστορίας.

5) Δια την άσκησιν πάσης ενστάσεως καταβάλλεται τέλος υπέρ της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας ίσον προς ποσοστόν ένα επί τοις εκατόν (1%) επί του προϋπολογισμού της υπό ανάθεσιν συμβάσεως έργου ή μελέτης ή παροχής συναφών υπηρεσιών, το οποίον εν πάση περιπτώσει δεν θα υπερβαίνει τας δεκαπέντε χιλιάδας ευρώ (15.000,00 €) και δεν θα είναι κατώτερον των διακοσίων πεντήκοντα ευρώ (250,00 €). Άνευ της καταβολής τούτου η ένστασις απορρίπτεται άνευ ετέρου, ως απαραδέκτως υποβληθείσα.

6) Η απόφασις της Προϊσταμένης Αρχής επί της ενστάσεως λαμβάνεται εντός τριάκοντα (30) ημερών από της καταθέσεώς της η από της κοινοποιήσεώς της εις τον καθ’ ου αύτη τρίτον.

Άρθρον 18
Κατακύρωσις Σύναψις συμβάσεως

1) Κάθε διαδικασία αναθέσεως συμβάσεως έργου ή μελέτης ή παροχής συναφών υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας ή εποπτευόμενου από αυτήν Εκκλησιαστικού Νομικού Προσώπου κατακυρούται με απόφασιν της Προϊσταμένης Αρχής (Μητροπολιτικού Συμβουλίου) μετά την εξέτασιν τυχόν ενστάσεων.

2α) Η Ιερά Μητρόπολις Καστορίας δύναται, κατά την ελευθέραν κρίσιν της και αζημίως δι’ αυτήν, να ματαιώση οιονδήποτε διαγωνισμόν εις κάθε στάδιον της διαδικασίας, δια τους ακολούθους ενδεικτικώς λόγους:

I. δια παράτυπον διεξαγωγήν, εφ’ όσον από την παρατυπίαν επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

II. εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται κατ’ ελευθέραν, πλην όμως αιτιολογημένην, κρίσιν μη ικανοποιητικόν,

III. εάν ο ανταγωνισμός υπήρξεν ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαραί ενδείξεις ότι εγένετο συνεννόησις των διαγωνιζομένων προς αποφυγήν πραγματικού ανταγωνισμού,

IV. εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών της Αναθετούσης Αρχής εν σχέσει με την υπό ανάθεσιν σύμβασιν.

V. Δια πάσαν άλλην εύλογον αιτίαν, ην η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει.

β) Εις τας περιπτώσεις αυτάς η Ιερά Μητρόπολη Καστορίας δύναται να χωρήση εις νέαν διαδικασίαν αναθέσεως με τους ιδίους ή τροποποιημένους όρους ή εις ανάθεσιν καθ’ οιονδήποτε άλλον προβλεπόμενον δια του παρόντος Κανονισμού τρόπον.

3) Αι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας αναφορικώς με διενεργούμενον διαγωνισμόν προϋπολογισμού άνω των είκοσιν χιλιάδων ευρώ (20.000,00 €) δημοσιεύονται δι’ αναρτήσεώς των εις την έδραν της και κοινοποιούνται εις τους συμμετέχοντας και εις τον ανάδοχον με επιστολήν, τηλεομοιοτυπίαν ή άλλο πρόσφορον μέσον.

4) Η Ιερά Μητρόπολη Καστορίας ή το κατά περίπτωσιν εκκλησιαστικόν Νομικόν Πρόσωπον καταρτίζει έγγραφον σύμβασιν με τον ανάδοχον, συμφώνως με τους όρους της Προκηρύξεως και την προσφοράν τούτου. Τα Τεύχη Δημοπρατήσεως και άπαντα τα τυχόν συνοδευτικά έγγραφα, τα οποία περιγράφονται εις την Προκήρυξιν, αποτελούν αναπόσπαστον μέρος της οικείας συμβάσεως. Η σύμβασις δεν είναι δυνατόν να περιλαμβάνη όρους αντιθέτους από το περιεχόμενον των Τευχών Δημοπρατήσεως του διαγωνισμού.

5) Εις την σύμβασιν περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: τα πρόσωπα των συμβαλλομένων και οι εκπρόσωποί των, το αντικείμενον και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου ή της μελέτης (περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου) ή της παροχής συναφών υπηρεσιών, το χρονοδιάγραμμα εκτελέσεως, αι τυχόν επιμέρους φάσεις ή τα τμήματα του έργου ή της μελέτης ή της παροχής συναφών υπηρεσιών, η αμοιβή και ο τρόπος καταβολής της, ο τόπος και αι διαδικασίαι παραδόσεως και παραλαβής, η προθεσμία ή η διάρκεια υλοποιήσεως του συνόλου του έργου ή της μελέτης ή της παροχής

συναφών υπηρεσιών ως και των επιμέρους φάσεών των, αι εγγυήσεις δια την καλήν εκτέλεσιν της συμβάσεως και αι ποινικαί ρήτραι δια την τυχόν υπαιτίαν υπέρβασιν των προθεσμιών εκτελέσεως, αι λοιπαί υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ο τρόπος παρακολουθήσεως της εκτελέσεως, το εφαρμοστέον δίκαιον, η μεθοδολογία τυχόν τροποποιήσεως ή λύσεως της συμβάσεως και επιλύσεως τυχόν διαφορών.

6) Η απόφασις των αρμοδίων οργάνων της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας δια την ανάθεσιν έργου ή μελέτης ή συναφών υπηρεσιών άνω των είκοσιν χιλιάδων ευρώ (20.000,00 €) κοινοποιείται εγγράφως εις τον ανάδοχον. Με την κοινοποίησιν ο ανάδοχος καλείται να προσέλθη δια την υπογραφήν συμβάσεως εις καθορισμένην ημέραν. Η σύμβασις θεωρείται ότι έχει συναφθή από της κοινοποιήσεως της αποφάσεως.

Άρθρον 19
Εργολαβικόν όφελος

1) Το εργολαβικόν όφελος δια παν εκκλησιαστικόν έργον (Γενικά Έξοδα + Όφελος Εργολάβου) ορίζεται εις είκοσι ένα επί τοις εκατόν (21%).

2α) Ειδικώς το ποσοστόν δια γενικά έξοδα και όφελος του αναδόχου δι’ απολογιστικάς εργασίας ορίζεται εις δέκα πέντε επί τοις εκατόν (15%) και εφαρμόζεται εις το σύνολον των δαπανών που πραγματοποιούνται δια λογαριασμόν του εργοδότου, όπως δια προμήθειαν υλικών, μισθώματα μηχανημάτων, αγοράν καυσίμων και λιπαντικών, αξίαν μισθών και ημερομισθίων, λοιπάς αποζημιώσεις και ασφαλιστικάς εισφοράς των εργαζομένων και δια κάθε είδους κρατήσεις.

β) Το εν λόγω όφελος υπόκειται εις το ποσοστόν της προσφερθείσης υπό του αναδόχου κατά τον διαγωνισμόν εκπτώσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Ζ΄
ΣΤΑΔΙΟΝ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ

Άρθρον 20
Αρμοδιότητες

1) Την κατά το άρθρον 36 παρ. 7 του ν. 3669/2008 αρμοδιότητα του Υπουργού ασκεί το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον με πρότασι του Τεχνικού Συμβουλίου.

2) Την κατά το άρθρον 36 παρ. 9, 37 παρ. 10, 41 παρ. 1 του ν. 3669/2008 αρμοδιότητα του Υπουργού ασκεί το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον.

3) Την κατά το άρθρον 38 του ν. 3669/2008 αρμοδιότητα του Υπουργού ασκεί το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον τη προτάσει του Τεχνικού Συμβουλίου.

Άρθρον 21
Επίβλεψις Διεύθυνσις έργου ή μελέτης

1) Με απόφασιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, με πρόταση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας, είναι δυνατόν:

Ι. Εις την ομάδα επιβλέψεως συμβάσεως έργου να μετέχη και ο μελετητής του έργου.

ΙΙ. Δια την εκτέλεσιν (μελέτην, κατασκευήν) έργου ή μέρους αυτού και ειδικότερον δια τον σχεδιασμόν, μελέτην, έλεγχον μελέτης, διοίκησιν και επίβλεψιν του έργου (δύνανται) να ανατεθούν καθήκοντα συμβούλου οιασδήποτε ειδικότητος (τεχνικού συμβούλου, οικονομικού συμβούλου, συμβούλου οργανώσεως, κλπ), εις ημεδαπά ή αλλοδαπά, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, προκειμένου να παράσχουν υπηρεσίας, που απαιτούνται δια την υλοποίησιν και εκτέλεσιν των έργων αυτών. Η ανάθεσις γίνεται με σύμβασιν, κατόπιν γνώμης του Τεχνικού Συμβουλίου, εις την οποίαν προσδιορίζονται οι όροι και αι προϋποθέσεις αναθέσεως, αι παρεχόμεναι υπό του συμβούλου υπηρεσίαι και η σχετική αμοιβή, κατά παρέκκλισιν από κάθε γενικήν η ειδικήν διάταξιν και από τας διατάξεις περί αμοιβών μηχανικών. Αι σχετικαί δαπάναι βαρύνουν τας πιστώσεις του έργου.

ΙΙΙ. Όταν πρόκειται να εκτελεσθούν έργα προβλεπομένου συνολικού κόστους μεγαλυτέρου των δέκα εκατομμυρίων ευρώ (10.000.000,00 €), είτε κατά το σύστημα της αντιπαροχής, είτε κατά το σύστημα παροχής άλλων ανταλλαγμάτων, είτε καθ’ οιονδήποτε άλλο σύστημα, να ανατεθούν καθήκοντα συμβούλου οιασδήποτε ειδικότητος (τεχνικού συμβούλου, οικονομικού συμβούλου, συμβούλου οργανώσεως, κ.λπ.) εις ημεδαπά ή αλλοδαπά, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, προκειμένου ούτοι να παράσχουν υπηρεσίας που απαιτούνται δια την υλοποίησιν και εκτέλεσιν των έργων αυτών. Η ανάθεσις γίνεται δια συμβάσεως. Ο τρόπος αναθέσεως, αι παρεχόμεναι υπό του συμβούλου υπηρεσίαι, οι όροι της συμβάσεως και η αμοιβή καθορίζονται με απόφασιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, χωρίς δέσμευσιν από οιανδήποτε γενικήν ή ειδικήν διάταξιν.

2α) Η διεύθυνσις των έργων από την πλευράν του αναδόχου εις τους τόπους κατασκευής των (δύναται να) γίνεται από τεχνικούς που έχουν τα κατάλληλα προσόντα και είναι αποδεκτοί από την Διευθύνουσαν Υπηρεσίαν. Η επί τόπου των έργων παρουσία τεχνικού στελέχους ή τεχνικού υπαλλήλου της εργοληπτικής επιχειρήσεως είναι υποχρεωτική και ανάλογος με την φύσιν και το μέγεθος του κατασκευαζομένου έργου.

β) Προκειμένου δι’ έργα προϋπολογισμού άνω των τριών εκατομμυρίων ευρώ (3.000.000,00 €), η διεύθυνσις του έργου πρέπει να πραγματοποιήται τουλάχιστον από τρεις (3) τεχνικούς αναλόγων προσόντων και πείρας, από τους οποίους εις (1) διπλωματούχος ανωτάτου εκπαιδευτικού ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και εις (1) πτυχιούχος τεχνολογικού εκπαιδευτικού ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.).

3α) Το ελάχιστον τεχνικόν προσωπικόν της διευθύνσεως του έργου δύναται να μεταβάλλεται αναλόγως του προϋπολογισμού και της φύσεως του εκτελουμένου έργου, κατόπιν αποφάσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου μέ εισήγησι της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Δια το εν λόγω προσωπικόν ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίση εις την Διευθύνουσαν Υπηρεσίαν Βεβαίωσιν του οικείου ασφαλιστικού φορέως, εις την οποίαν θα αναγράφεται και ο χρόνος ασφαλίσεως των εργαζομένων.

β) Η παράβασις των διατάξεων του άρθρου αυτού παρέχει την δυνατότητα εις την Προϊσταμένην Αρχήν να διακόψη την συνέχισιν της συμβάσεως και να προβή εις έκπτωσιν του αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Η’
ΤΕΛΙΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρον 22
Εφαρμοστέον Δίκαιον

1) Υπό την επιφύλαξιν του άρθρου 68 παρ. 1 υποπαράγρ. 3 του ν. 4235/2014 και όσων ρητώς ορίζονται εις τον παρόντα Κανονισμόν, δια την ανάθεσιν και εκτέλεσιν των έργων ή μελετών ή την παροχήν συναφών υπηρεσιών, εφαρμόζονται αναλόγως αι διατάξεις της εθνικής ή ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί δημοσίων έργων ή μελετών ή παροχής συναφών υπηρεσιών μόνον όπου ρητώς ειδικώς προβλέπεται τούτο εις την Προκήρυξιν ή τας αποφάσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας.

2) Εις περίπτωσιν, καθ’ ην ζήτημα δεν ρυθμίζεται ειδικώς από τον παρόντα Κανονισμόν ή από την Προκήρυξιν ή την σύμβασιν δύνανται, κατόπιν ειδικών προς τούτο αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας, να εφαρμόζωνται αναλόγως αι συναφείς διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας περί αναθέσεως, συνάψεως και εκτελέσεως δημοσίων συμβάσεων έργων ή μελετών ή παροχής συναφών υπηρεσιών και επικουρικώς αι διατάξεις του Αστικού Κώδικος.

3) Όπου εις τας παραπεμπομένας διατάξεις μνημονεύονται ως αρμόδια τα όργανα της δημοσίας διοικήσεως νοούνται ως αρμόδια όργανα τα δια του παρόντος προβλεπόμενα όργανα της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας και των εποπτευόμενων εκκλησιαστικών φορέων.

4) Δια τον υπολογισμόν των προθεσμιών που αναφέρονται εις τον παρόντα Κανονισμόν εφαρμόζονται αι διατάξεις του Αστικού Κώδικος και του ν. 1157/1981.

Άρθρον 23
Τροποποίησις του Κανονισμού

1) Τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις του Κανονισμού εγκρίνονται και ισχύουν συμφώνως προς τας εκάστοτε ισχυούσας διατάξεις.

2) Εάν ο Κανονισμός τροποποιηθή, συμφώνως προς τας διατάξεις του παρόντος άρθρου, δεσμεύει τους τρίτους αυτοδικαίως από την ημέραν της δημοσιεύσεώς του εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρον 24
Τελικαί μεταβατικαί διατάξεις

1) Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεώς του εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το επίσημον δελτίον «ΕΚΚΛΗΣΙΑ» της Εκκλησίας της Ελλάδος.

2) Συμβάσεις έργων ή μελετών, δια τα οποία έχει δημοσιευθή Προκήρυξις ή έχει διενεργηθή διαγωνισμός ή έχει υπογραφεί σύμβασις προ της θέσεως εις ισχύν του παρόντος Κανονισμού διέπονται υπό των ισχυουσών κατά τον χρόνον της αναθέσεως ή της δημοσιεύσεως της Διακηρύξεως διατάξεων και τους όρους της συμβάσεως και των συμβατικών τευχών.

3) Εκ των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Καστορίας.

Ο κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο Δελτίο «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 11 Ιανουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 5833/213 (2)

Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμίαν: «ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΣΩΤΗΡΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχουσα υπόψη:

1. τα άρθρα 29 παρ. 2 και 59 παρ. 2 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Φ.Ε.Κ. Α΄146/1977), όπως έχουν τροποποιηθεί διά του άρθρου 68 του ν. 4235/2014,

2. τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον πλήρωμα, αι οποίαι απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους Ιερούς Κανόνας και τους Νόμους του Κράτους,

3. τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών,

4. την υπ’ αριθμ. ΕΞ.65972016/30.11.2016 πρότασιν του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και πάσης Ελλάδος Ιερωνύμου,

5. την από 3.1.2017 Γνωμοδότησιν του Νομικού Γραφείου της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος, και

6. την από 11.1.2017 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

Τροποποιεί και κωδικοποιεί σε ενιαίον κείμενον τον Κανονισμόν συστάσεως καί λειτουργίας του εκκλησιαστικού ιδρύματος υπό την επωνυμίαν: «ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΣΩΤΗΡΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ», (Φ.Ε.Κ. 2548 Β΄/24.9.2014) ως εξής:

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του εκκλησιαστικού ιδρύματος υπό την επωνυμίαν: «ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ - ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΣΩΤΗΡΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ»

Άρθρο 1
Σύσταση

Στην Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών και στην ενορία του Ιερού Ναού Μεταμορφώσεως Σωτήρος Βριλησσίων συνιστάται εκκλησιαστικό ίδρυμα, κατ’ εφαρμογή των

διατάξεων των άρθρων 29 παρ. 2, 59 παρ. 2 του Καταστατικού Χάρτη της Εκκλησίας της Ελλάδος (ν. 590/1977), με την επωνυμία «ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΣΩΤΗΡΟΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ», το οποίο θα αποτελεί αυτοτελή υπηρεσία του νομικού προσώπου του Ιερού Ναού Μεταμορφώσεως Σωτήρος Βριλησσίων, ιδίας διαχείρισης και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, θα διέπεται δε από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και τις κείμενες διατάξεις του ελληνικού Νόμου περί συστάσεως, οργανώσεως και λειτουργίας ιδιωτικών εκπαιδευτηρίων, ο οποίος και υπερισχύσει του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2
Σκοπός του Ιδρύματος

1. Σκοπός του Ιδρύματος είναι η προσφορά παιδείας υψηλού επιπέδου στην ελληνική νεολαία, με σύγχρονες εκπαιδευτικές και παιδαγωγικές αρχές και μεθόδους, προσαρμοσμένες στις ιδιαιτερότητες της κοινωνίας μας. Η διαπαιδαγώγηση των μαθητών μας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, η καλλιέργεια υψηλών ηθικών και πνευματικών αξιών, η ανάπτυξη εθνικής και θρησκευτικής συνείδησης, η παροχή ακαδημαϊκών γνώσεων σε συνδυασμό με την ευρύτερη ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους, η προσέγγιση με τις ποικίλες μορφές της τέχνης και της επιστήμης, η ενθάρρυνση και η ανάδειξη ιδιαίτερων κλίσεων και δεξιοτήτων, η απόκτηση πνεύματος φιλαλληλίας και κοινωνικής προσφοράς, ο σεβασμός στα δικαιώματα των άλλων, η διάχυση των φιλελεύθερων και δημοκρατικών αρχών στη λειτουργία της σχολικής κοινότητας αποτελούν τους κύριους στόχους της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

2. Προς τον σκοπό αυτό συστήνονται και λειτουργούν:

α) Βρεφονηπιακός Σταθμός προς εξυπηρέτηση, φύλαξη, προστασία, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, διαπαιδαγώγηση, δημιουργική απασχόληση, ψυχαγωγία και εν γένει φροντίδα βρεφών και νηπίων (από 6 μηνών μέχρι 4 ετών) εργαζομένων συζύγων και μητέρων που, κατά προτίμηση, κατοικούν ή διαμένουν στην περιφέρεια της ενορίας Μεταμορφώσεως Σωτήρος Βριλησσίων και σε περιφέρειες άλλων ενοριών, κατόπιν εξασφάλισης άδειας για τη λειτουργία του ως άνω Βρεφονηπιακού Σταθμού, σύμφωνα με τους όρους και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (ιδίως αρθρ. 12 παρ γ ν. 2082/1992) με διακριτικό τίτλο του το «ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ».

β) Εκπαιδευτήρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Νηπιαγωγείο και Δημοτικό Σχολείο) στην περιοχή των Άνω Βριλησσίων προς εξυπηρέτηση των εκπαιδευτικών αναγκών των παιδιών, που εντάσσονται στην υποχρεωτική εκπαίδευση, όσων δηλαδή παιδιών συμπληρώνουν το 4ο και το 5ο έτος της ηλικίας τους και φοιτούν στο Νηπιαγωγείο, καθώς και παιδιών ηλικίας από 6 ετών έως 12, που φοιτούν στο Δημοτικό άλλως έως της εγγραφής τους στην Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, εργαζομένων συζύγων που, κατά προτίμηση, κατοικούν ή διαμένουν στην περιφέρεια της ενορίας Μεταμορφώσεως Σωτήρος Βριλησσίων και σε περιφέρειες άλλων ενοριών, κατόπιν εξασφάλισης άδειας για τη λειτουργία του ως άνω Νηπιαγωγείου και Δημοτικού, σύμφωνα με τους όρους και τις διατάξεις της κείμενης και εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, με διακριτικό τίτλο του Νηπιαγωγείου «ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ» και του Δημοτικού το «ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ» αντίστοιχα.

γ) Εκπαιδευτήρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Γυμνάσιο και Γενικό Λύκειο) στην περιοχή των Άνω Βριλησσίων προς εξυπηρέτηση των αναγκών των μαθητών που ολοκληρώνουν την υποχρεωτική εκπαίδευση (Α΄ κύκλος Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) και φοιτούν στον Β΄ κύκλο της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (μετά- υποχρεωτική Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση) εργαζομένων συζύγων που, κατά προτίμηση, κατοικούν ή διαμένουν στην περιφέρεια της ενορίας Μεταμορφώσεως Σωτήρος Βριλησσίων και σε περιφέρειες άλλων ενοριών, κατόπιν εξασφάλισης άδειας για τη λειτουργία του ως άνω Γυμνασίου και Λυκείου, σύμφωνα με τους όρους και τις διατάξεις της κείμενης και εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, με διακριτικό τίτλο για το Γυμνάσιο «ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ» και για το Λύκειο «ΛΥΚΕΙΟ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΒΡΙΛΗΣΣΙΩΝ» αντίστοιχα.

3. Σκοπός επίσης του Ιδρύματος είναι η διοργάνωση και υποστήριξη παράλληλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων όπως η έκδοση εντύπων και βιβλίων, η οργάνωση διαλέξεων, εορτών και άλλων παρεμφερών εκδηλώσεων για την προστασία της μητέρας και του παιδιού γενικώς, η εφαρμογή καινοτόμων προγραμμάτων περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, επαγγελματικού προσανατολισμού, αγωγής υγείας, κυκλοφοριακής αγωγής, ελληνικής ιστορίας, παράδοσης και πολιτισμού, διαπολιτισμικής αγωγής κ.ά..

Άρθρο 3
Οργάνωση - Διοίκηση

1. Το ίδρυμα τελεί υπό την πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών και διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) που απαρτίζεται από:

α) Τον Μακαριώτατο Αρχιεπίσκοπο Αθηνών και πάσης Ελλάδος, ως Πρόεδρο, όπως ορίζεται από τον άρθρο 59 παρ.2 του Καταστατικού Χάρτη της Εκκλησίας της Ελλάδος, αναπληρούμενου σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας από τον εκάστοτε Πρόεδρο του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου του Ιερού Ναού Μεταμορφώσεως Σωτήρος Βριλησσίων και

β) τα υπόλοιπα 4 μέλη του εκάστοτε Εκκλησιαστικού Συμβουλίου. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τριετής, δύναται να ανανεωθεί και το αξίωμα τους είναι τιμητικό και άμισθο.

2. Το Δ.Σ. κατά την πρώτη συνεδρίασή του επιλέγει μεταξύ των μελών του τον γραμματέα και τον ταμία.

3. Το Δ.Σ. συνέρχεται τακτικά κάθε μήνα και εκτάκτως όταν κριθεί αυτό αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή ζητηθεί εγγράφως από τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ..

4. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις, καθώς και η γνώμη των μειοψηφησάντων μελών. Τα πρακτικά ανα-

γιγνώσκονται κατά την επομένη Συνεδρία του Δ.Σ. και υπογράφονται από όλα τα μέλη.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. διοικεί το Ίδρυμα και φροντίζει για την εκπλήρωση των σκοπών του. Διαχειρίζεται τις υποθέσεις αυτού, εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, τους οποίους υποβάλλει για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο και αποφασίζει για κάθε δαπάνη των Μονάδων των Εκπαιδευτηρίων.

2. Προσλαμβάνει με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου και απολύει το προσωπικό όλων των Μονάδων των Εκπαιδευτηρίων, αποφασίζει δε την καταβολή εφ’ άπαξ αμοιβής για την παροχή υπηρεσιών στο Ίδρυμα.

3. Προσλαμβάνει Συμβούλους επί παιδαγωγικών, ιατρικών, νομικών, οικονομικών και άλλων θεμάτων και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό, πάντοτε δε με την έγκριση των Πράξεών του από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

4. Μεριμνά για την εξεύρεση οικονομικών πόρων και την επαύξηση αυτών, καθώς και για την εύρυθμη, ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος.

5. Συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού, του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού, του Γυμνασίου και του Λυκείου.

Άρθρο 5
Καθήκοντα του Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Δικαστικής, Εκκλησιαστικής ή άλλης Αρχής και σε όλες τις σχέσεις του με άλλα ιδρύματα, οργανισμούς, νομικά και φυσικά πρόσωπα. Δύναται να εκχωρεί το δικαίωμα αυτό κατά περίπτωση σε άλλο μέλος του Δ.Σ., κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ., γεγονός που αυτοδικαίως θα συμβαίνει και στις περιπτώσεις που αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

2. Προσκαλεί το Δ.Σ. σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις.

3. Λαμβάνει γνώση της αλληλογραφίας και υπογράφει τη σχετική αλληλογραφία.

4. Μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ..

Άρθρο 6
Καθήκοντα του γραμματέα

1. Ο γραμματεύς του Δ.Σ. τηρεί το βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων του Ιδρύματος.

2. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και φυλάσσει το βιβλίο των πρακτικών.

3. Τηρεί τα αρχεία των βιβλίων όλων των Μονάδων των Εκπαιδευτηρίων και φυλάσσει τις σφραγίδες αυτών.

4. Συντάσσει τις Βεβαιώσεις Φοίτησης στο Νηπιαγωγείο, τους Τίτλους Σπουδών (Απολυτήρια) για το Δημοτικό, Γυμνάσιο και Λύκειο.

Άρθρο 7
Καθήκοντα του ταμία

1. Ο ταμίας εισπράττει τα έσοδα του Ιδρύματος και εκδίδει Γραμμάτια εισπράξεως υπογραφόμενα από τον Πρόεδρο και τον ταμία.

2. Για κάθε εισφορά σε είδος εκδίδεται απόδειξη παραλαβής και γίνεται καταχώρηση στα οικεία βιβλία του Ιδρύματος.

3. Ενεργεί τις πληρωμές, αφού εκδοθεί το χρηματικό ένταλμα πληρωμής, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον ταμία.

4. Τηρεί το βιβλίο του Ταμείου, στο οποίο καταχωρίζονται τα έσοδα και τα έξοδα τα οποία πραγματοποιούνται κατά την χρονική διάρκεια εκάστης οικονομικής χρήσεως.

5. Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία κάθε Μονάδας των Εκπαιδευτηρίων, τα οποία φυλάσσει καθώς και τα παραστατικά στοιχεία των εισπράξεων και των πληρωμών.

6. Συντάσσει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό τους οποίους υποβάλλει εγκαίρως προς ψήφιση στο Δ.Σ. και στη συνέχεια στο οικείο Μητροπολιτικό Συμβούλιο για έγκριση.

7. Τα διπλότυπα Γραμματίων Εισπράξεων και Πληρωμών φέρουν τη θεώρηση της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

Άρθρο 8
Προσωπικό των Εκπαιδευτηρίων.

1. Το προσωπικό όλων των Μονάδων των Εκπαιδευτηρίων διακρίνεται σε τακτικό (αμειβόμενο) και εθελοντικό (μη αμειβόμενο). Ο αριθμός των θέσεων του τακτικού προσωπικού καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. ώστε να καλύπτονται πλήρως οι ανάγκες λειτουργίας του Βρεφονηπιακού σταθμού, του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού, του Γυμνασίου και του Λυκείου.

2. Για την εύρυθμη, ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία κάθε Μονάδας προσλαμβάνεται Διευθυντής ή Διευθύντρια που να διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και ο οποίος έχει την ευθύνη λειτουργίας της Μονάδας του, και συγκεκριμένα μεριμνά για την εκπαίδευση, την υγιεινή κατάσταση των παιδιών, για την διαπαιδαγώγησή τους, την ψυχαγωγία τους, την καλή διατροφή. Μεριμνά για την καθαριότητα των κτιρίων, παρέχει συμβουλευτική ενημέρωση και υποστήριξη στους γονείς των παιδιών, ενημερώνεται και συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στα επί μέρους τμήματα των Εκπαιδευτηρίων. Τον Διευθυντή ή την Διευθύντρια όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο Υποδιευθυντής ή η Υποδιευθύντρια που ορίζεται από το Δ.Σ. του Ιδρύματος και στο πρόσωπό του συντρέχουν οι υπό του Νόμου οριζόμενες προϋποθέσεις και προσόντα.

3. Η Διεύθυνση του Βρεφονηπιακού Σταθμού τηρεί το Βιβλίο συμβάντων, τα Ατομικά Δελτία Υγείας των παιδιών, το Βιβλίο παρουσίας αυτών, το Βιβλίο παρουσίας του προσωπικού του σταθμού, και το Μητρώο παιδιών του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

3α . Η Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου τηρεί το Βιβλίο Μητρώου των νηπίων, Βιβλίο Πρωτοκόλλου Αλληλογραφίας (κοινό και εμπιστευτικό), Βιβλίο Υλικού, Βιβλίο

Πρακτικών του Συλλόγου Διδασκόντων, Βιβλίο Σχολικού Συμβουλίου και το Βιβλίο Ημερήσιου Προγράμματος του Νηπιαγωγείου.

3β. Η Διεύθυνση του Δημοτικού τηρεί Βιβλίο Μητρώου και Προόδου μαθητών, Βιβλίο Πιστοποιητικών Σπουδής, Ημερολόγιο σχολικής ζωής, Πρωτόκολλο αλληλογραφίας (κοινό), Εμπιστευτικό πρωτόκολλο αλληλογραφίας, Βιβλίο Βιβλιοθήκης, Βιβλίο Εποπτικών Μέσων Διδασκαλίας, Βιβλίο πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων και Βιβλίο πράξεων Διευθυντή, Βιβλίο πράξεων σχολικού συμβουλίου καθώς και τα ακόλουθα έντυπα: Πιστοποιητικό Σπουδών, Αποδεικτικό μετεγγραφής, Τίτλος Προόδου, έντυπα που αφορούν στη βαθμολογία του μαθητή και έλεγχος προόδου.

3γ. Η Διεύθυνση του Γυμνασίου και του Λυκείου τηρεί Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας, Βιβλίο Πράξεων Διευθυντού, Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων, Ημερολόγιο Λειτουργίας Σχολείου, Βιβλία διδασκομένης ύλης κατά τάξη, Βιβλίο μισθοδοσίας προσωπικού, Βιβλίο βιβλιοθήκης, Βιβλίο υλικού, Μητρώο μαθητών, Ευρετήριο μερίδας εκάστου μαθητή, Βιβλίο φοιτήσεως (απουσιολόγιο), Βιβλίο επιβολής κυρώσεων (ποινολόγιο) καθώς και τα ακόλουθα υπηρεσιακά έντυπα: Ατομικά δελτία μαθητών, έντυπα ημερησίων δελτίων φοιτήσεως των μαθητών κατά τάξη, ωρολόγια προγράμματα διδασκαλίας μαθημάτων, τίτλοι σπουδών, έντυπα επαληθεύσεων τίτλων, υπηρεσιακά σημειώματα μετεγγραφής μαθητών, έντυπα εισηγήσεως ή επιβολής πειθαρχικών κυρώσεων, καταστάσεις βαθμολογίας προφορικής επιδόσεως μαθητών, πιστοποιητικά δια στρατολογική χρήση, δελτία κινήσεως προσωπικού, καταστάσεις μισθοδοσίας προσωπικού.

4. Προσλαμβάνονται για τις ανάγκες του Βρεφονηπιακού Σταθμού ένας παιδίατρος, μια δασκάλα μουσικής και γυμνάστρια.

4α. Προσλαμβάνονται για τις ανάγκες του Δημοτικού γυμναστής, μουσικός, καθηγητές ξένων γλωσσών και εκπαιδευτικοί άλλων ειδικοτήτων ανάλογα με το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών.

4β. Προσλαμβάνονται για τις ανάγκες του Γυμνασίου και Λυκείου καθηγητές ξένων γλωσσών, γυμναστής, μουσικός, και εκπαιδευτικοί άλλων ειδικοτήτων ανάλογα με το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών.

5. Οι αποδοχές του προσωπικού του Ιδρύματος καθορίζονται ελεύθερα με συμφωνία μεταξύ εργαζομένων και εργοδότη, δεν μπορούν όμως να είναι κατώτερες του ελαχίστου ημερομισθίου που προβλέπεται από τις ισχύουσες κάθε φορά συλλογικές συμβάσεις του Υπουργείου Εργασίας.

6. Λαμβανομένου υπ’ όψη του εκκλησιαστικού χαρακτήρα του Ιδρύματος ελέγχεται η λειτουργία της συμπεριφοράς του προσωπικού του Ιδρύματος, η οποία πρέπει να είναι κόσμια, ευπρεπής και με ιδιαίτερα περισσεύματα αγάπης, επιείκειας και υπομονής.

Άρθρο 9
Λειτουργία των Εκπαιδευτηρίων

1. Η λειτουργία του Βρεφονηπιακού Σταθμού αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου, του επόμενου ημερολογιακού έτους, επί 5 ημέρες, δηλαδή από Δευτέρα ως Παρασκευή.

2. Η λειτουργία των υπόλοιπων Μονάδων των Εκπαιδευτηρίων είναι αντίστοιχη των δημοσίων σχολείων. Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

3. Ο τρόπος λειτουργίας κάθε Μονάδας, το Πρόγραμμα Σπουδών, το ωράριο λειτουργίας αυτής και ό, τι αφορά στις αργίες, εκδηλώσεις, παρελάσεις, εορτές και κάθε θέμα σχετικό με την λειτουργία του κάθε σχολείου περιέχεται αναλυτικά στον αντίστοιχο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας κάθε Μονάδας των Εκπαιδευτηρίων, η αποδοχή και τήρηση του οποίου αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή και την ομαλή φοίτηση κάθε μαθητή στα Εκπαιδευτήρια του Ιερού Ναού Μεταμορφώσεως του Σωτήρος Βριλησσίων.

Άρθρο 10
Εγγραφή παιδιών

1. Δικαίωμα εγγραφής στα τμήματα των Εκπαιδευτηρίων έχουν κυρίως τα παιδιά της Ενορίας του Ιερού Ναού Μεταμορφώσεως του Σωτήρος Βριλησσίων και εφ’ όσον υπάρχουν κενές θέσεις γίνονται δεκτά και παιδιά άλλων ενοριών. Προηγούνται τα παιδιά που ήδη φοιτούν σε προηγούμενη βαθμίδα εκπαίδευσης των σχολείων μας.

2. Στο Βρεφονηπιακό σταθμό εγγράφονται παιδιά από 6 μηνών - 4 ετών.

3. Στο Νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

4. Στην Α΄ τάξη του Δημοτικού εγγράφονται υποχρεωτικά όσοι μαθητές συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται από 1 μέχρι 15 Ιουνίου του προηγούμενου σχολικού έτους. Στις υπόλοιπες τάξεις οι μαθητές εγγράφονται αυτεπάγγελτα μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων.

5. Εφ’ όσον οι γονείς το επιθυμούν μπορεί να καθυστερήσει κατά ένα έτος η εγγραφή μαθητή στην Α΄ τάξη, όταν παρουσιάζει σοβαρές αδυναμίες να παρακολουθήσει το πρόγραμμα της α΄ τάξης.

6. Στην Α’ Γυμνασίου εγγράφονται υποχρεωτικά όσοι μαθητές κατέχουν απολυτήριο τίτλο Δημοτικού. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της έναρξης των μαθημάτων. (π.δ. 579/1982, ΦΕΚ 105 Α΄). Στη Β΄ και Γ΄ Γυμνασίου εγγράφονται αυτεπαγγέλτως οι προαγόμενοι από την προηγούμενη τάξη.

7. Στην Α΄ Λυκείου εγγράφονται όσοι μαθητές επιθυμούν και κατέχουν απολυτήριο τίτλο Γυμνασίου. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της έναρξης των μαθημάτων. (π.δ. 579/1982, ΦΕΚ 105 Α΄). Στη Β΄ και Γ΄ Λυκείου εγγράφονται οι προαγόμενοι από την προηγούμενη τάξη.

Άρθρο 11
Διακοπή φιλοξενίας παιδιών

Η διακοπή φιλοξενίας παιδιών πραγματοποιείται:

1. Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς και οι κηδεμόνες των παιδιών.

2. Όταν παρουσιασθούν σοβαρά προβλήματα στην υγεία ή στη συμπεριφορά των παιδιών και δεν μπορούν ν’ αντιμετωπιστούν από το προσωπικό των Εκπαιδευτηρίων.

3. Όταν κατ’ εξακολούθηση και παρά τις έγγραφες ειδοποιήσεις του Δ.Σ. προς τους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται προς το πρόγραμμα λειτουργίας της Μονάδας και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας αυτής.

4. Όταν απουσιάζουν αδικαιολόγητα συνεχώς πέραν του ενός (1) μηνός τα παιδιά από το σχολείο.

5. Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς πέραν των τεσσάρων (4) μηνών η οικονομική τους συμμετοχή χωρίς να υπάρχει σοβαρός λόγος.

Άρθρο 12
Περιουσία - Πόροι

Πόροι του Ιδρύματος είναι:

1. Η ετήσια επιχορήγηση του Ι. Ναού.

2. Τα έσοδα από την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων.

3. Οι δωρεές ή οι κληρονομίες υπέρ του Ιδρύματος.

4. Η μηνιαία οικονομική συμμετοχή των παιδιών που φιλοξενούνται ή φοιτούν στις Μονάδες των Εκπαιδευτηρίων.

Η καταβολή μηνιαίας συνεισφοράς εκ μέρους της οικογένειας έχει την έννοια της συμμετοχής στο έξοδα λειτουργίας του σταθμού και βεβαίως συμβολικό χαρακτήρα και όχι κερδοσκοπικό.

5. Οι επιχορηγήσεις από την Περιφερειακή ή την Τοπική Αυτοδιοίκηση, Οργανισμούς και άλλα νομικά πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

6. Οι τόκοι εκ των καταθέσεων του Ιδρύματος.

7. Όλα τα ανωτέρω έσοδα κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα των Εκπαιδευτηρίων του Ι. Ναού Μεταμορφώσεως Σωτήρος Βριλησσίων.

8. Ο Πρόεδρος υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για ανάληψη χρημάτων, τις εκδιδόμενες τραπεζικές επιταγές κ.τ.λ..

Άρθρο 13
Τηρούμενα βιβλία

α) Το Ίδρυμα έχει αυτοτελή διαχείριση, τηρεί δε τα εξής βιβλία θεωρημένα από την Ιερά Αρχιεπισκοπή Αθηνών.

1. Βιβλίο Πρωτοκόλλου Εισερχομένων και Εξερχόμενων εγγράφων

2. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Δ.Σ.

3. Βιβλίο Ταμείου, διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεων και διπλότυπα Γραμμάτια Πληρωμών, τα οποία είναι εκτελεστέα, εφ’ όσον φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Ταμία του Δ.Σ. και είναι θεωρημένα από την Ι.Α.Α.

4. Βιβλίο κτηματολογίου για τυχόν ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος και βιβλίο κινητών πραγμάτων

5. Βιβλίο Συμβάντων

6. Βιβλίο παρουσίας του προσωπικού

7. Μητρώο παιδιών

8. Βιβλίο εκδρομών, επισκέψεων, ομιλιών και διαλέξεων

β) Το ίδρυμα τηρεί και άλλα βιβλία τα οποία κρίνονται από το Δ.Σ. απαραίτητα για τη λειτουργία του.

Άρθρο 14
Δωρητές - ευεργέτες

Το Δ.Σ. μπορεί με απόφαση του να ανακηρύξει Δωρητές και Ευεργέτες είτε εν ζωή είτε μετά θάνατον.

Άρθρο 15
Ειδικές διατάξεις - Κατάργηση του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα καταργείται με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Δ.Σ. αυτού, η οποία εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, όταν δεν εκπληρώνει τις εκκλησιολογικές προϋποθέσεις και την αποστολή του, όταν παρεκκλίνει του σκοπού του ή καταστεί ανέφικτη η λειτουργία του. Σε κάθε περίπτωση κατάργησης του Ιδρύματος κάθε κινητό ή ακίνητο περιουσιακό στοιχείο αυτού ανήκει στο Νομικό Πρόσωπο του Ιερού Ναού Μεταμορφώσεως Σωτήρος Βριλησσίων.

Άρθρο 16
Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί από την Ιερά Σύνοδο με αιτιολογημένη πρόταση του Δ.Σ. που εγκρίνεται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

Η τροποποίηση αυτή υπόκειται στις ίδιες διατυπώσεις δημοσίευσης όπως και ο παρών Κανονισμός.

Άρθρο 17
Ισχύς του Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει υπό την δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Ο Κανονισμός αυτός δημοσιεύεται και στο Επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «Εκκλησία».

Άρθρο 18
Κάλυψη δαπάνης

Η σύστασις Ιδρύματος διά του παρόντος Κανονισμού, των μελλόντων να λειτουργήσουν Γυμνασίου και Λυκείου ουδεμίαν δαπάνην προκαλεί εις βάρος του προϋπολογισμού της Ενορίας Μεταμορφώσεως Σωτήρος Βριλησσίων Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, πλην της ετήσιας επιχορηγήσεως κατ’ άρθρον 12, η οποία εξαρτάται από την έκδοση επόμενων αποφάσεων εγγραφής πιστώσεων εις τον προϋπολογισμό της Ενορίας, η δε δαπάνη μισθοδοσίας του μελλοντικού εμμίσθου προσωπικού θα προέλθη και θα προσδιορισθή υπό των κανονιστικών πράξεων της διαδικασίας προσλήψεως του αναγκαίου προσωπικού.

Ο κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο δελτίο «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 11 Ιανουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

